

Spitalul de Pneumoftiziologie Izvoru
Sat Izvoru, str.Principală, nr.66,
Comuna Vânătorii Mici, Județul Giurgiu

ANUNȚ

Consiliul de Administrație al Spitalului de Pneumoftiziologie Izvoru, anunță organizarea concursului, la sediul Consiliului Județean Giurgiu, șos.București, nr.10, în conformitate cu prevederile Normelor de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager, persoană fizică, la Spitalul Județean de Urgență Giurgiu și la Spitalul de Pneumoftiziologie Izvoru, aprobate prin Dispoziția nr. 318 din 27 iulie 2018 a Președintelui Consiliului Județean Giurgiu.

Concursul va avea loc la sediul Consiliului Județean Giurgiu, șos.București, nr.10, în perioada 4 iulie 2020 - 29 iulie 2020, desfășurându-se în două etape:

1. Etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, care va avea loc în perioada 4 – 9 iulie 2020, ora 16⁰⁰, constituie etapă eliminatorie;
2. Etapa de susținere publică și de evaluare cuprinde:
 - = Proba scrisă, un test grilă de verificare a cunoștințelor, (timp 3 ore, nota minimă 7) în data de 13 iulie 2020, începând cu ora 10⁰⁰
 - = Proba de susținere a proiectului de management, care se va desfășura pe baza temelor-cadru, în data de 20 iulie 2020, începând cu ora 10⁰⁰
 - = Interviu de selecție, în data de 23 iulie 2020, începând cu ora 10⁰⁰

La concurs se pot înscrie candidații care îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

- a) să cunoscă limba română, scris și vorbit;
- b) să fie absolvenți ai unei instituții de învățământ superior medical, economico-financiar sau juridic;
- c) să fie absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății sau să fie absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- d) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- e) nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) sunt apți din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- g) nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă, pe lângă criteriile cumulative, și următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia legalizată a diplomei de licență sau echivalente;

- d) copia legalizată a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sanitar prevăzute la art.2 alin.1), lit.c) ori copie legalizată a diplomei de masterul sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii după caz;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie certificată pentru conformitate a carnetului de muncă;
- g) cazierul judiciar;
- h) adeverința medicală din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- i) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- j) declarația pe propria răspundere că nu este urmărit penal și nu are cunoștință că a început urmărirea penală asupra sa;
- k) copie legalizată a actelor de identitate (certificat de căsătorie etc. prin care și-a schimbat numele, după căsătorie);
- l) proiectul de management realizat de candidat;
- m) chitanța de plată a taxei de participare la concurs.

Candidații interesați vor putea efectua o vizită în cadrul spitalului în data de 15 iunie 2020, ora 10⁰⁰, sub îndrumarea directorului medical al spitalului pentru a se informa cu privire la problemele de la fața locului.

Normelor de organizare și desfășurare a concursului, bibliografia și temele cadru pentru proiectul de management sunt afișate pe site-ul Spitalului de Pneumoftiziologie Izvoru și pe site-ul Consiliului Județean Giurgiu.

Relații suplimentare se pot obține la Secretariatul concursului, asigurat de Biroul Resurse Umane al unității, telefon 0246/265023, la avizierul clădirii, pe site-ul unității: spital-izvoru.ro (secțiunea Info - Anunțuri).

Dosarul de înscriere se depune la secretariatul comisiei de concurs din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Izvoru, sat Izvoru, str.Principală, nr.66, Comuna Vânătorii Mici, județul Giurgiu, până la data de 3 iulie 2020, ora 15⁰⁰, de luni până joi, între orele 08⁰⁰ -13⁰⁰ și vineri între orele 08⁰⁰ -13⁰⁰.

Taxa de concurs este de 500 lei și va putea fi achitată la casieria spitalului sau în contul RO37TREZ32221F335000XXXX deschis la Trezoreria Bolintin Vale (cod fiscal 4352638).

PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE



Spitalul de Pneumoftiziologie Izvoru
Sat Izvoru, str.Principală, nr.66,
Comuna Vânătorii Mici, Județul Giurgiu

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Concursul se organizează și se desfășoară la sediul Consiliului Județean Giurgiu din municipiul Giurgiu, str.București, nr.10, în perioada 29 iunie – 15 iulie 2020, conform calendarului următor:

- 25 mai 2020 – constituirea Comisiei de concurs
- 27 mai 2020 - publicare anunț concurs pe site-ul Consiliului Județean Giurgiu, pe site-ul spitalului: spital-izvoru.ro, posturi.gov.ro, în cotidian local;

Perioada de pregătire și depunere dosare de concurs	28 mai - 3 iulie 2020, ora 15.00
Verificare dosare concurs	4 - 6 iulie 2020
Afișare rezultate verificare dosare concurs	6 iulie 2020, ora 16.00
Depunerea contestațiilor privind rezultatul verificării dosarelor	7 iulie 2020, ora 16.00
Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	9 iulie 2020, ora 16.00
Locație, data și ora susținerii probei scrise	Sediul Consiliului Județean Giurgiu, 13 iulie 2020, ora 10.00
Afișare rezultate probă scrisă	14 iulie 2020, ora 10.00
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	15 iulie 2020, ora 10.00
Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	16 iulie 2020, ora 10.00
Susținere proiect management	20 iulie 2020, ora 10.00
Depunerea contestațiilor privind notarea proiectului de management	21 iulie 2020, ora 12.00
Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	22 iulie 2020, ora 12.00
Susținerea interviului de selecție	23 iulie 2020, ora 10.00
Afișare rezultate finale	24 iulie 2020, ora 10.00
Depunerea contestațiilor privind rezultatele finale	25 iulie 2020, ora 12.00
Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	27 iulie 2020, ora 12.00
Validarea rezultatelor concursului	29 iulie 2020

Spitalul de Pneumoftiziologie Izvoru
Sat Izvoru, str.Principală, nr.66,
Comuna Vânătorii Mici, Județul Giurgiu

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a funcției de manager, persoană fizică,
al Spitalului de Pneumoftiziologie Izvoru

A. Din domeniul Legislației

1. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.82/1991 Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, republicată, cu modificările ulterioare;
5. Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
7. Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța Guvernului nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru

- persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventive propriu, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul ministerului sănătății nr.1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice de elaborare a bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, cu modificările ulterioare;
 13. Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările ulterioare;

B.din domeniul managementului sanitar

1. Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar – "Managementul spitalului", București 2009

TEME – CADRU
pentru proiectul de management solicitat in cadrul concursului pentru
ocuparea funcției de manager

1. Dezvoltarea și modernizarea spitalului
 - a) Priorități;
 - b) Căile de realizare;
 - c) Resursele necesare;
 - d) Rezultatele așteptate

2. Căi de îmbunătățire a managementului comunicării în unitatea spitalicească
 - a) Comunicarea internă, metode de îmbunătățire;
 - b) Îmbunătățirea relațiilor publice ale spitalului;
 - c) Marketingul serviciilor oferite de unitatea spitalicească;
 - d) Managementul procesului de comunicare.

3. Modalități de evaluare a eficienței activităților din unitățile sanitare
 - a) Analiza factorilor economici, tehnologici, demografici și tehnici, ce influențează direct activitatea unității sanitare;
 - b) Evaluarea indicatorilor generali la unitatea spitalicească;
 - c) Evaluarea indicatorilor de bază la unitatea spitalicească ;
 - d) Căi de îmbunătățire a indicatorilor specifici ai Spitalului Județean Giurgiu.

4. Eficientizarea managementului medical
 - a) Evaluarea indicatorilor de performanță;
 - b) Evaluarea structurii organizatorice;
 - c) Evaluarea nevoii de servicii medicale;
 - d) Evaluarea condițiilor igienico-sanitar;
 - e) Evaluarea gradului de satisfacție a pacienților, a reclamațiilor și plângerilor.
 - f) Propuneri

5. Reorganizarea spitalului în vederea eficientizării acestuia
 - a) oportunitate;
 - b) evaluarea indicatorilor de performanță;
 - c) structura organizatorică;
 - d) finanțarea serviciilor.
 - e) Propuneri

6. Analiza situației economico-financiare a spitalului
 - a) Analiza veniturilor spitalului, pe tipuri de servicii furnizate;
 - b) Analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri, pe secții);
 - c) Alternative de contractare a serviciilor în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
 - d) Propuneri de îmbunătățire a finanțării spitalului din surse publice și private.
7. Strategia managementului achizițiilor
 - a) Stabilirea necesarului de materiale (medicamente, material sanitar, alte materiale);
 - b) Modalități de achiziție;
 - c) Evaluarea stocurilor;
 - d) Indicatori de eficiență ai utilizării stocurilor.
8. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului
 - a) Fundamentarea activităților;
 - b) Determinarea cheltuielilor pe secții și tipuri de cheltuieli;
 - c) Indicatori de eficiență determinați pe baza veniturilor și cheltuielilor spitalului;

Candidatii aleg una din temele de mai sus și dezvoltă un proiect de management (maxim 8-10 pagini la fonturi de 12 în Times New Roman la un rând), conform structurii propuse mai jos.

STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

- A. Descrierea situației actuale a secției;
- B. Analiza SWOT: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;
- C. Identificarea problemelor critice;
- D. Selectionarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii facute;
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritara identificata:
 1. Scop;
 2. Obiective-indicatori;
 3. Activitati:
 - a) Definiție;
 - b) Incadrare în timp – grafic Gantt;
 - c) Resurse necesare – umane, materiale, financiare;
 - d) Responsabilitati;
 4. Rezultate asteptate;
 5. Monitorizare – indicatori
 6. Evaluare – indicatori.

ANEXA
la Dispoziția nr. 318 din 27 iulie 2018
a Președintelui Consiliului Județean Giurgiu

NORME

de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager,
persoană fizică la Spitalul Județean de Urgență Giurgiu și la Spitalul de
Pneumoftiziologie Izvoru

Capitolul I Dispoziții generale

Art.1. – (1) Prezentele norme reglementează selecționarea managerului persoană fizică, care conduce Spitalul Județean de Urgență Giurgiu sau Spitalul de Pneumoftiziologie Izvoru, numite fiecare în continuare Spitalul.

(2) Concursul se organizează de către Consiliul de Administrație al Spitalului.

(3) Comisia de concurs se constituie prin hotărâre a Consiliului de Administrație al Spitalului, cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs.

Art.2. - (1) Managerul este selecționat prin concurs. La concursul organizat pentru ocuparea funcției de manager, au acces persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

a) să cunoască limba română, scris și vorbit;

b) să fie absolvenți ai unei instituții de învățământ superior medical, economico-financiar sau juridic;

c) să fie absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreeate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății sau să fie absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;

d) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;

e) nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

f) sunt apți din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);

g) nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.

(2) Concursul pentru ocuparea funcției de manager din cadrul Spitalului se organizează cu respectarea prezentelor Norme în 2 etape:

I. etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, constituie etapă eliminatorie;

II. etapa de susținere a probelor de evaluare cuprinde:

- proba scrisă, un test grilă de verificare a cunoștințelor,

- proba de susținere a proiectului de management,

- interviul de selecție.

(3) Nota minimă de promovare a fiecărei probe de evaluare este 7,00.

(4) După finalizarea etapelor de concurs se întocmește clasificarea candidaților care au promovat toate probele de evaluare și au obținut media finală de cel puțin 8.00.

(5) Se declară admis candidatul care s-a clasat pe primul loc în urma susținerii concursului pentru ocuparea funcției de manager al Spitalului public pentru care a concurat.

Art.3. - (1) Numirea în funcția de manager al Spitalului se face prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Giurgiu, în baza prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare în urma comunicării rezultatului concursului de către președintele Comisiei de concurs.

(2) Managerul încadrat în condițiile alin.(1) încheie contract de management cu Președintele Consiliului Județean Giurgiu pe o perioadă de 4 ani.

Art.4. - (1) În vederea organizării și desfășurării concursului de selecție, Consiliul de Administrație publică într-un ziar local și pe site-ul Spitalului, pe portalul posturi.gov.ro, respectiv site-ul Consiliului Județean Giurgiu, anunțul de concurs cu cel puțin 30 zile înainte de data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs.

(2) Anunțul de concurs cuprinde:

- denumirea funcției scoase la concurs;
- locul și perioada de desfășurare a concursului;
- criteriile de selecție;
- locul și perioada de înscriere;
- conținutul dosarului de înscriere;
- cuantumul taxei de participare.

(3) Temele-cadru pentru proiectul de management și bibliografia pentru concurs sunt stabilite de comisia de concurs și sunt publicate, odată cu publicarea anunțului de concurs, pe site-ul Spitalului, respectiv site-ul Consiliul Județean Giurgiu și afișate la sediul spitalului.

CAPITOLUL 2

Organizarea concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică

Art.5. - (1) **Comisia de concurs** este formată din: 1 președinte și 2 membri, numiți conform prevederilor art.1 alin.(3) din prezentele Norme, astfel: președintele comisiei de concurs este președintele consiliului de administrație al spitalului. Ceilalti doi membri cu drept de notare din cadrul comisiei de concurs sunt numiti din cadrul membrilor consiliului de administrație sau din afara acestuia. In cazul membrilor numiți din afara consiliului de administrație aceștia trebuie să aibă experiență de minim 3 ani în domeniul sanitar și să fie absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății sau să fie absolvent al unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii. Secretariatul comisiei de concurs va fi asigurat de șeful Serviciului Resurse Umane al Spitalului.

(2) **Comisia de contestație** se va constitui cu 5 zile înainte de data concursului și este formată din: un președinte și 2 membri, numiți prin hotărâre a Consiliului de

administrație, astfel: 2 persoane din cadrul membrilor Consiliului de administrație și un reprezentant de specialitate cooptat din sistemul sanitar care să aibă experiență de minim 3 ani în domeniul sanitar și să fie absolvent al unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății sau să fie absolvent al unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii. Secretariatul comisiei de contestații va fi asigurat de o persoană din cadrul Serviciului Resurse Umane al Spitalului.

(3) Consiliul de administrație emite hotărârea privind componența comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor.

(4) Comisia de concurs poartă întreaga răspundere pentru asigurarea legalității în ceea ce privește evaluarea candidaților, asigurarea șanselor egale pentru aceștia, securitatea conținutului probelor de evaluare și a documentelor elaborate de comisie.

(5) Comisia de concurs are următoarele atribuții:

a) stabilirea temelor pentru proiectul de management și a bibliografiei pentru concurs, precum și publicarea și afișarea acestora cu 30 de zile înainte de data organizării concursului;

b) elaborarea întrebărilor pentru testul grilă de verificare a cunoștințelor și a criteriilor generale și specifice de performanță pentru planul de management;

c) studierea dosarelor de înscriere ale candidaților;

d) întocmirea listei candidaților admiși la concurs;

e) instruirea candidaților înainte de începerea probelor de evaluare privind regulile desfășurării concursului;

f) organizarea și desfășurarea probelor de evaluare;

g) elaborarea documentelor necesare pentru derularea operativă a probelor de evaluare și pentru finalizarea concursului;

h) evaluarea candidaților;

i) înregistrarea contestațiilor candidaților și predarea acestora pe bază de proces-verbal comisiei desemnate pentru soluționarea contestațiilor;

j) punerea la dispoziția comisiei de soluționare a contestațiilor a tuturor documentelor necesare analizării și soluționării acestora;

k) stabilirea clasificării candidaților;

l) desemnarea câștigătorului concursului și comunicarea către Președintele Consiliului Județean Giurgiu a rezultatului concursului.

(6) După constituire, până la finalizarea concursului de selecție și soluționarea contestațiilor, comisia de concurs își desfășoară activitatea în încăperi destinate special, dotate cu mijloace birotice și de securitate a informațiilor, asigurate de Spital, la cererea Consiliului de administrație.

Art.6. - (1) Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestațiile cu privire la respingerea dosarelor, la rezultatul testului-grilă și la rezultatul final al concursului.

(2) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive și sunt aduse la cunoștința contestatorului prin afișare la sediul spitalului.

Art.7. - Nu pot face parte din comisia de concurs și din comisia de soluționare a contestațiilor cei care declară ori despre care sunt informații certe că au rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv, în rândul candidaților.

CAPITOLUL 3 Înscrierea candidaților

Art.8. - Înscrierea candidaților se face la sediul Spitalului public care organizează concursul într-un interval care se încheie cu 7 zile înaintea datei stabilite pentru susținerea concursului.

Art.9. - Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia legalizată a diplomei de licență sau echivalente;
- d) copia legalizată a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sanitar prevăzute la art.2 alin.1), lit.b) ori copie legalizată a diplomei de masterul sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii după caz;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie certificată pentru conformitate a carnetului de muncă;
- g) cazierul judiciar;
- h) adeverința medicală din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- i) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- j) declarația pe propria răspundere că nu este urmărit penal și nu are cunoștință că a început urmărirea penală asupra sa;
- k) copie legalizată a actelor de identitate (certificat de căsătorie etc. prin care și-a schimbat numele, după căsătorie);
- l) proiectul de management realizat de candidat;
- m) chitanța de plată a taxei de participare la concurs.

Art.10. - (1) Dosarele de înscriere se depun la secretariatul comisiei de concurs până la termenul stabilit pentru finalizarea înscrierilor, care nu poate fi mai târziu de 7 zile înainte de începerea concursului.

(2) Comisia de concurs, în termen de 3 zile de la data finalizării înscrierilor, studiază dosarele depuse și stabilește pentru fiecare rezultatul selecției prin înscrierea mențiunii "Admis" sau "Respins".

(3) Rezultatul verificării studierii dosarelor de înscriere se afișează la sediul spitalului public care organizează concursul de ocupare a funcției de manager.

(4) Candidații pot să conteste acest rezultat în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor. Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

(5) Concursul de selecție este continuat numai de candidații ale căror dosare au fost declarate "Admis".

CAPITOLUL 4 Desfășurarea concursului

Art.11. - (1) Comisia de concurs elaborează câte 100 de întrebări pentru 2 seturi de teste-grilă de verificare a cunoștințelor cu cel mult 12 ore înaintea susținerii probei. Această activitate se desfășoară în condițiile prevăzute la art.5 alin.(4) și (6), asigurate de Consiliul de Administrație și spitalul public care organizează concursul.

(2) Testul - grilă are caracter eliminativ și se desfășoară pe durata a două ore.

(3) Fiecare test - grilă conține 50 de întrebări din care 40% din domeniul legislației specifice activității spitalului public și 60% din domeniul managementului sanitar.

(4) Fiecare întrebare are 4 variante de răspuns (a;b;c;d) astfel:

a) 40% din totalul întrebărilor au un singur răspuns corect din 4 și se notează fiecare răspuns corect cu 0,2 puncte;

b) 60% din totalul întrebărilor au două răspunsuri corecte din 4 și se notează fiecare răspuns corect cu 0,1 puncte.

Art.12. - (1) La ora stabilită pentru începerea probei de concurs comisia de concurs prezintă candidaților cele 2 plicuri conținând testele-grilă și invită un candidat să extragă un plic cu testul-grila. După desigilarea plicului, testul grilă extras se multiplică în prezența președintelui comisiei de concurs într-un număr de exemplare egal cu numărul candidaților înscriși în concurs.

(2) Persoanele care au participat la multiplicarea testelor - grilă nu pot să părăsească spațiile în care s-au desfășurat aceste activități până la începerea probei.

Art.13. - Întrebările se elaborează astfel încât:

- conținutul să fie clar exprimat;
- formularea să fie în strictă concordanță cu bibliografia stabilită pentru concurs;
- să acopere o arie cât mai extinsă a bibliografiei pentru concurs;
- să poată fi rezolvate în timpul stabilit.

Art.14. - (1) Personalul care supraveghează desfășurarea probei testului - grilă, responsabilul de sală și supraveghetorii sunt numiți, cu cel mult 12 ore înainte de începerea probei, de către Consiliul de administrație al Spitalului public, la solicitarea președintelui comisiei de concurs.

(2) Președintele comisiei de concurs stabilește atribuțiile și responsabilitățile personalului de supraveghere.

Art.15.- Pentru rezolvarea testului-grilă candidații folosesc numai pastă de culoare albastră. Orice altă culoare decât cea albastră este interzisă, fiind considerată semn distinctiv.

Art.16. - Notarea testului - grilă se face cu respectarea baremului de corectare elaborat de membrii comisiei de concurs și aprobat de președintele acesteia. Punctajul maxim este de 10 puncte, corespunzător notei 10. În situația în care există diferențe mai mari de un punct între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs, președintele reverifică și stabilește punctajul definitiv.

Art.17. - (1) Rezultatul testului - grilă se afișează la sediul Spitalului public care organizează concursul de ocupare a funcției de manager, în termen de 24 de ore de la finalizarea probei.

(2) Candidații care au obținut la testul - grilă de verificare a cunoștințelor o notă mai mică de 7.00 sunt declarați respinși și nu pot continua concursul.

(3) Candidații au dreptul să conteste rezultatul testului - grilă în termen de 24 de ore de la afișare. Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

Art.18. - (1) Proiectul de management reflectă modul în care candidatul analizează și propune soluții de rezolvare a temei date.

(2) Tema aleasă de candidat pentru proiectul de management vizează spitalul public pentru care candidează. Informațiile necesare pentru realizarea proiectului trebuie să fie libere la publicare și obținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) La cererea candidaților, spitalul public are obligația să pună la dispoziția acestora în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal ale unității sanitare, aflate în vigoare la data solicitării.

Art.19. - (1) Tema proiectului de management este la alegerea candidatului, se realizează individual de către acesta și se dezvoltă într-un volum de maximum 20 de pagini, tehnoredactate pe calculator cu font „Times New Roman – size 14”.

(2) Fiecare lucrare este notată, independent conform grilei de punctare stabilite de către comisia de concurs. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare evaluator.

(3) În cazul în care există diferențe mai mari de un punct între notele acordate de membrii comisiei de concurs, președintele reverifică și stabilește punctajul proiectului de management.

(4) Grila de punctare a proiectelor de management este elaborată de comisia de concurs și publicată pe site-ul Spitalului sau pe site-ul Consiliului Județean Giurgiu și afișată la sediul spitalului, după încheierea perioadei de înscriere a candidaților.

Art.20. - (1) Susținerea proiectului de management se face în plenul comisiei de concurs, pe durata a maximum 30 minute. Această durată poate fi suplimentată de președintele comisiei de concurs în cazul în care se pun întrebări suplimentare.

(2) În urma susținerii proiectului de management, membrii comisiei de concurs stabilesc nota definitivă pentru această probă de evaluare și o comunică candidatului.

Art.21. - (1) Interviuul de selecție are scopul de a aprecia abilitățile candidatului de îndeplinire a atribuțiilor funcției de manager.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs, după finalizarea interviului, întocmește „Fișa interviului de selecție” (conform anexei nr.1 la prezentele Norme).

(3) Nota finală este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs în fișă.

Art.22. - (1) Interviuul de selecție se desfășoară pe durata a maximum 30 de minute în plenul comisiei de concurs.

(2) în cadrul interviului de selecție se pot adresa candidatului următoarele categorii de întrebări:

- întrebări deschise - cu scopul de a atrage mai multe informații de la candidat, dezvoltând datele furnizate prin curriculum vitae (de exemplu: Ce puteți să spuneți despre ?);

- întrebări închise - cu scopul de a clarifica unele fapte, evenimente sau situații (de exemplu: Ați condus un colectiv de muncă / echipă vreodată?);

- întrebări ipotetice - cu scopul de a evalua răspunsurile candidatului asupra unor anumite situații sau evenimente ipotetice (de exemplu: În cazul în care sunteți angajat, cum ați proceda în administrarea cheltuielilor legate de personal?);

- întrebări de probă - cu scopul de a clarifica unele aspecte prezentate de candidat prin revenirea la subiectul anterior (de exemplu: Am dori să revenim la subiectul anterior. Spuneți că...).

(3) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, activitatea sindicală, religie, etnie, sex, stare materială și origine socială.

CAPITOLUL 5 Dispoziții finale

Art.23. - Nu pot candida la concursul de ocupare a funcției de manager membrii Consiliului de administrație al Spitalului public care organizează concursul.

Art.24. - (1) Media finală a fiecărui candidat este media aritmetică a notelor obținute la testul-grilă, proiectul de management și la interviul de selecție, calculată cu două zecimale.

(2) În baza mediilor finale se întocmește în ordine descrescătoare, clasamentul candidațiilor la concurs.

(3) La medii egale, departajarea candidaților se face după media obținută la proiectul de management, iar la menținerea egalității, după nota obținută la testul-grilă.

Art.25. - (1) Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de 24 de ore de la finalizarea concursului prin publicare pe site-ul Spitalului și al Consiliului Județean Giurgiu și afișare la sediul acestora.

(2) Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului cu excepția interviului de selecție în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestațiile vor fi soluționate în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere de către

Comisia de soluționare a contestațiilor. Rezultatul contestațiilor se afișează la sediul Spitalului.

Art.26. - (1) În termen de 48 de ore de la finalizarea concursului și rezolvarea contestațiilor, președintele comisiei de concurs înaintează Consiliului de Administrație al Spitalului public care a publicat funcția de manager la concurs procesul-verbal cu rezultatele concursului, semnat pe fiecare pagină.

(2) Consiliul de Administrație al Spitalului public care a publicat funcția la concurs validează rezultatele concursului și trimite documentația conform art.3 din Norme Președintelui Consiliului Județean Giurgiu pentru numirea managerului și pentru încheierea contractului de management.

(3) Dosarele de înscriere, lucrările scrise ale candidaiilor, precum și toate documentele întocmite pentru organizarea și desfășurarea concursului se păstrează în arhiva Spitalului și au regimul documentelor de personal și învățământ.

Art.27. - Anexa 1 face parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA 1

la Normele de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager, persoană fizică la Spitalul Județean de Urgență Giurgiu și Spitalul de Pneumoftiziologie Izvoru

SPITALUL

Comisia de concurs

FIȘA INTERVIULUI DE SELECȚIE

Candidat

Postul solicitat

Data interviului

Intervievator

1. Aptitudini de comunicare:

- Excelente (10-9,50)
- Foarte bune (9.49 - 9,00)
- Acceptabile (8.99 - 7.00)
- Minime (6.99 - 5.00)
- Insuficiente (4.99 - 1.00)

2. Aptitudini și cunoștințe manageriale fără o pregătire prealabilă:

- Excelente, capabil să își asume postul (10 - 9.50)
- Foarte bune, este necesară puțină pregătire (9.49 - 9,00)
- Bune, are cunoștințe elementare, dar este capabil să învețe (8.99 - 7.00)
- Necesită multă pregătire (6.99 - 5.00)
- Nu are aptitudini manageriale (4.99 -1.00)

3. Ambiții profesionale:

- Fixează obiective foarte ambițioase (10 - 9.50)
- Scopuri de nivel înalt (9,49 - 9.00)

- Obiective de nivel mediu (8.99 - 7.00)
- Obiective limitate, nu este foarte ambițios (6.99 - 5.00)
- Se bazează pe alții prea des, obiective minime (4.99 - 1.00)

4. Motivare:

- Motivare excelentă, dorință puternică de a munci (10- 9.50)
- Foarte interesat de post, pune multe întrebări (9.49 - 9.00)
- Dorință de a munci (8.99 - 7.00)
- Puțin interesat de post (6.99 - 5.00)
- Nu este interesat de post, impasibil (4.99 - 1.00)

5. Potrivire de post:

- Excelent pentru acest post (10 - 9.50)
- Foarte bun pentru acest post (9.49 - 9.00)
- Satisfăcător pentru acest post (8.99 - 7.00)
- Incert pentru acest post (6.99 - 5.00)
- Nesatisfăcător pentru acest post (4.99 - 1.00)

6. Autocontrol:

- Are o excelentă abilitate de a se controla (10 - 9.50)
- Siguranță de sine, încredere în capacitatea sa de a rezolva problemele (9.49 - 9.00)
- Autocontrol mediu (8.99 - 7,00)
- Pare suprasolicitat nervos (6.99 - 5.00)
- Greoi, pare preocupat, îngrijorat (4.99 - 1,00)

7. Impresie generală:

- Excelentă (10-9.50)
- Foarte bună (9.49 - 9.00)
- Bună (8.99 - 7,00)
- Satisfăcătoare (6,99 - 5.00)
- Nesatisfăcătoare (4.99 - 1.00)

Solicitantul este un candidat*):

- FOARTE POTRIVIT (10 - 9.50)
- POTRIVIT (9.49-9.00)
- DESTUL DE POTRIVIT (8,99 - 7.00)
- POSIBIL, DAR PENTRU UN ALT POST (6,99 - 5.00)
- NEPOTRIVIT (4,99 - 1.00)

Evaluator

(semnătura)

(data)

*) Se trece nota finală a interviului de selecție calculată, cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor acordate la fiecare dintre cei 7 indicatori evaluați